

# Senior Regulatory Affairs Manager

Job ID

REQ-10072808

Mar 19, 2026

LOC\_CN

## About the Role

### Major Accountabilities

- ~ Kann je nach Standort als lokale Kontaktperson für Gesundheitsbehörden dienen (z. B. FDA oder EMA).
- ~ Ist für die Regulierungsstrategieumsetzung und die operativen Aktivitätsverwaltung für die zugewiesenen mittleren Regionen verantwortlich.
- ~ Stellt die zeitnahe Einreichung und Genehmigung von Dossiers bei den zuständigen Behörden unter der Leitung des DRA GPT-Vertreters und/oder der GTAL sicher.
- ~ Trägt zur Entwicklung von Abteilungszielen bei und leitet diese oft an.
- ~ Kann unabhängig Verhandlungen für regionale Genehmigungen oder mit dem DRA GPT-Vertreter oder GTAL führen.
- ~ Überprüft und reicht Risikomanagementpläne ein.
- ~ Prüft, genehmigt und reicht Anträge für klinische Studien (CTAs) und neue Prüfpräparate (INDs) ein.
- ~ Entwickelt und setzt Pläne zur Umgehung von Nachreichungen während der Einreichungsprüfung um.
- ~ Überprüfung von Abschlussdokumenten für globale Dossiers.
- ~ Falsche Entscheidungen führen zu kritischen Verzögerungen und Änderungen von Projekten oder Operationen; verursachen erheblichen zusätzlichen Zeit-, Personal- und Geldaufwand und gefährden zukünftige Geschäftsaktivitäten
- ~ Bringt weltweit die Koordination, Planung und Einreichung von Dossiers in den zugewiesenen Regionen voran.
- ~ Entwickelt und realisiert Pläne für die rechtzeitige Reaktion auf Anfragen der Gesundheitsbehörden und koordiniert die Antworten.
- ~ Ermöglicht die Vorbereitung und Fertigstellung von Briefing-Büchern und trägt zur Vorbereitung von zusammenfassenden Dokumenten bei.
- ~ Legt die Anforderungen und Ziele für die Interaktionen der Gesundheitsbehörde (HA) mit dem Vertreter des DRA GPT und/oder GTAL fest.
- ~ Setzt in den zugewiesenen Regionen RFP um.
- ~ Zusammenarbeit mit Regionen, Ausrichtung an der Regulierungsstrategie, um die Geschäftsziele zu erfüllen
- ~ liefert Beiträge zur globalen Regulierungsstrategie und trägt zum Regulatory Functional Plan (RFP) und zum Seed Document oder deren Äquivalenten bei, einschließlich der Identifizierung von Lücken oder Risiken im globalen Strategieplan für zugewiesene Regionen.
- ~ Meldung von technischen Reklamationen / unerwünschten Ereignissen / Sonderfallszenarien im Zusammenhang mit Novartis-Produkten innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt
- ~ Verteilung von Marketingmustern (falls zutreffend)

### Key Performance Indicators

- ~ Erfolgreiche Umsetzung der globalen Regulierungsstrategie für zeitnahe Einreichungen und Genehmigungen mit den bestmöglichen Kennzeichnungen auf der Grundlage der verfügbaren Daten.
- ~ Erkennung der wichtigsten Probleme der Gesundheitsbehörden
- ~ Teilnahme an relevanten Regulierungsausschüssen, was zu wertvollen Anregungen dieser Ausschüsse führt.
- ~ Erfolgreiche Teilnahme an Interaktionen mit den Gesundheitsbehörden zur Erreichung der Geschäftsziele.
- ~ Einhaltung der Politik und Richtlinien von Novartis
- ~ Projekt- & Stakeholder-Feedback

### Work Experience

~Operations Management und Ausführung  
~Projektmanagement  
~Funktionale Breite  
~Interkulturelle Erfahrung

#### Skills

~Detailorientiert  
~Entwicklung von Medikamenten  
~Einhaltung  
~Lebenswissenschaften  
~Verhandlungsgeschick  
~Klinische Studien

#### Language

Englisch

### Role Requirements

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.  
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division  
DIV\_GD  
Business Unit  
Development  
Location  
LOC\_CN  
Site  
Beijing (Beijing)  
Company / Legal Entity  
CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd  
Functional Area  
FCT\_RD  
Job Type  
Full time  
Employment Type  
Regulär  
Shift Work  
No  
[Apply to Job](#)  
  
Job ID  
REQ-10072808

### Senior Regulatory Affairs Manager

[Apply to Job](#)

**Source URL:** <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10072808-senior-regulatory-affairs-manager-de-de>

**List of links present in page**

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10072808-senior-regulatory-affairs-manager-de-de>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
4. <https://www.moseeker.com>
5. <https://www.moseeker.com>