

People Partner

Job ID

REQ-10072653

Apr 17, 2026

LOC_IN

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Партнерство и коучинг менеджеров и сотрудников по важным процессам и моментам, связанным с людьми.
- ~ Продвигает инициативы P&O, поддерживая общую стратегию P&O
- ~ Активизация ответственности бизнеса и подотчетности инициатив в области многообразия, равенства и инклюзивности
- ~ Консультирование и решение вопросов многообразия, равенства и инклюзивности на всех уровнях, например, гендерное представительство, ЛГБТИ, равенство в оплате труда
- ~ Поддерживает корпоративную культуру и корпоративные инициативы (например, Evolve, гибридная работа)
- ~ Обучает и направляет менеджеров по персоналу по оценке ролей в соответствии с местным самоуправлением.
- ~ Распространяйте весь спектр инклюзии и психологической безопасности
- ~ Разрабатывайте инициативы по адаптации новых сотрудников.
- ~ Привлекайте и используйте данные и аналитику для выявления рисков и тенденций, а также применяйте эти бизнес-идеи для принятия обоснованных решений и действий.
- ~ Стимулируйте усилия по многообразию и инклюзивности и согласовывайте их с глобальными или местными инициативами/реализацией.
- ~ Обеспечивает качество, эффективность, результативность и непрерывное совершенствование P&O People Partnering и связанных с ним процессов.
- ~ Использует отзывы клиентов, чтобы понять путь клиента с важными моментами и способствует постоянному совершенствованию. Внедряйте улучшения и модификации по мере необходимости для удовлетворения потребностей как бизнеса, так и клиентов.
- ~ Обеспечение соответствия местным нормам равенства и равных возможностей трудоустройства (ЕЕО)
- ~ Первая точка эскалации для всех лидеров и менеджеров по их повседневным темам P&O, предоставление экспертных советов, рекомендаций и поддержки.
- ~ Руководить проведением преобразований внутри страны, консультировать и вести переговоры с местными производственными советами/профсоюзами, предоставлять консультации и рекомендации для менеджеров в рамках местного процесса, контролировать собрания по уведомлению / передаче полномочий сотрудников и общий жизненный цикл реструктуризации.
- ~ Руководить реализацией крупномасштабных организационных и повседневных организационных изменений на местном уровне в соответствии с нормативными актами / политикой страны.
- ~ Руководит согласованием и гармонизацией локальных нормативных актов с Советом директоров P&O; следит за соблюдением нормативных требований, управлением рисками и проверяет контроль P&O (в рамках структуры NFCM) в сотрудничестве с командой People Partner.
- ~ Управляйте предложениями по внутреннему перемещению и мобильности.
- ~ Способствует внесению идей и решений в сеть P&O (Country Business Partners, Global Business Partners и Country P&O Boards).
- ~ Обеспечьте надежное партнерство с людьми P&O для руководителей кадров, менеджеров и сотрудников, предлагая советы и рекомендации в важные моменты.
- ~ Предоставляет коучинг и консультирование бизнес-партнеров по странам P&O по вопросам местной политики и процессов.
- ~ Стремится установить прочные отношения с членами сообщества P&O из разных подразделений, чтобы понять потребности и проблемы и стимулировать постоянное совершенствование.

- ~ Поддержка и коучинг руководителей, менеджеров и сотрудников по всем темам P&O, включая продвижение самодостаточности в процессах управления персоналом.
- ~ Поддержка в стране, где нет присутствия TAS.

Key Performance Indicators

Выступать в качестве доверенного консультанта, предлагающего опыт и знания в области политики внутри страны для поддержки и обучения лидеров, менеджеров и партнеров по всем темам P&O в важные моменты. People Partners поддерживает все группы клиентов подразделений в стране, обеспечивая проведение мероприятий жизненного цикла, ценностное предложение для сотрудников, привлечение талантов, управление талантами, обучение, управление эффективностью, отношения с сотрудниками, вознаграждения, оплату труда и отчетность. Кроме того, People Partners реализуют инициативы по изменениям P&O на страновом уровне, выступая в качестве детальных проектировщиков и агентов изменений, работая с бизнес-партнерами. Руководитель отдела по работе с партнерами по работе с персоналом в малых странах выступает в качестве единого контактного лица внутри страны для согласования вопросов, связанных с партнерами по персоналу, а также по вопросам, связанным со страной, и координации членов страновой команды.

Как правило, руководит партнерскими отношениями с сотрудниками P&O, где:

- ~ Прямая поддержка FTE по роли (для менеджера FTE, поддерживаемая командой); 250+
- ~Профиль заинтересованных сторон (количество OPM); 70+

Work Experience

- ~Сотрудничество через организационные границы
- ~Широкий функционал
- ~Руководство крупными и/или многообразными межфункциональными группами
- ~Руководство операционными процессами и их осуществление
- ~Организация, масштаб и сложность
- ~Управление проектами
- ~Представление организации

Skills

- ~Управление жизненным циклом сотрудников
- ~Анализ данных и отчетность
- ~Сочувствие
- ~Упругость
- ~Отношения с сотрудниками и вовлеченность
- ~Управление эффективностью
- ~Операционное совершенство
- ~Внедрение изменений
- ~Деловая хватка
- ~Управление заинтересованными сторонами
- ~Тренерский
- ~Управление проектами
- ~Влияющий
- ~Соединяя точки
- ~Матричная коллаборация

Language

Английский

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of

smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_PO

Business Unit

Human Resources

Location

LOC_IN

Site

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

FCT_HR

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10072653

People Partner

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10072653-people-partner-ru-ru>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10072653-people-partner-ru-ru>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653