

People Partner

Job ID

REQ-10072653

Apr 17, 2026

LOC_IN

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Partnerski in coaching menedžerji in sodelavci o procesih, povezanih z ljudmi, in trenutkih, ki so pomembni.
- ~ Spodbuja pobude P&O in podpira splošno strategijo P&O
- ~ Aktiviranje lastništva podjetij in odgovornosti za pobude za raznolikost, pravičnost in vključevanje
- ~ Svetovati in obravnavati raznolikost, pravičnost in vključenost na vseh ravneh, npr. zastopanost spolov, LGBTI, enakost plačil
- ~ Zagovarja kulturo in podpira izvajanje korporativnih pobud (npr. Evolve, hibridno delo)
- ~ Poučuje in usmerja vodje pri ocenjevanju vlog v skladu z lokalnim upravljanjem.
- ~ Komunicirajte s celotnim spektrom vključenosti in psihološke varnosti
- ~ Oblikujte nove pobude za najem na krovu.
- ~ Spodbujajte štartnine in uporabo podatkov in analitike za prepoznavanje tveganj in trendov ter uporabo teh poslovnih vpogledov za sprejemanje odločitev in dejanj.
- ~ Spodbujajte prizadevanja D&I in se uskladite z globalnimi ali lokalnimi pobudami/izvajanjem.
- ~ Spodbuja kakovost, uspešnost, učinkovitost in nenehne izboljšave za P&O People Partnering in s tem povezane procese.
- ~ Sprejema povratne informacije strank, da razume pot stranke s trenutki, ki so pomembni in spodbuja nenehne izboljšave. Uvedite izboljšave in spremembe, kot je potrebno, da izpolnite poslovne potrebe in potrebe strank.
- ~ Zagotoviti skladnost s predpisi o lokalni pravičnosti / enakih zaposlitvenih možnostih (EEO)
- ~ Prva točka eskalacije za vse vodje in menedžerje pri njihovih vsakodnevnihih temah P&O, ki zagotavlja strokovne nasvete, usmerjanje in podporo.
- ~ Vodite izvedbo preoblikovanja v državi, se posvetujte in pogajajte z lokalnim svetom/sindikati delavcev, svetujte in usmerjajte vodstvene delavce v lokalnem postopku, nadzirajte obvestila pridruženih delavcev/sestanke za primopredajo in splošni življenjski cikel prestrukturiranja.
- ~ Voditi izvajanje lokalnih implementacij obsežnih organizacijskih in vsakodnevnih organizacijskih sprememb v skladu z državnimi predpisi/politikami.
- ~ vodi usklajevanje in usklajevanje lokalnih predpisov s P&O odborom; spremlja skladnost s predpisi, upravljanje tveganj in pregleduje kontrolnike P&O (kot del okvira NFCM) v sodelovanju z ekipo partnerjev za ljudi.
- ~ Upravlajte ponudbe notranjega gibanja in mobilnost.
- ~ Promovira prispevek idej in rešitev k P&O mreži (Country Business Partners, Global Business Partners in Country P&O Boards).
- ~ Zagotovite verodostojno partnerstvo P&O People z vodji, menedžerji in sodelavci, ki ponujajo nasvete in napotke o pomembnih trenutkih.
- ~ Zagotavlja coaching in svetovanje poslovnim partnerjem držav P&O o lokalnih politikah in procesih.
- ~ Prizadeva si vzpostaviti močne odnose z medoddelčnimi člani P&O skupnosti, da bi razumeli potrebe in izzive ter spodbudili nenehne izboljšave.
- ~ Podpora in usposabljanje vodij, menedžerjev in sodelavcev pri vseh temah P&O, vključno s spodbujanjem samozadostnosti v človeških procesih.
- ~ Podpora v državi, kjer TAS ni prisoten.

Key Performance Indicators

Delovati kot zaupanja vreden svetovalec, ki ponuja strokovno znanje in izkušnje o politiki v državi za podporo in

izobraževanje voditeljev, menedžerjev in sodelavcev o vseh temah P&O o pomembnih trenutkih. Partnerji za ljudi podpirajo vse divizijske skupine strank v državi, kar omogoča izvedbo dogodkov življenjskega cikla, ponudbo vrednosti zaposlenih, pridobivanje talentov, upravljanje talentov, učenje, upravljanje uspešnosti, odnose z zaposlenimi, nagrade, plačilo in poročanje. Poleg tega partnerji za ljudi izvajajo pobude za spremembe P&O na ravni države, ki delujejo kot podrobni oblikovalci in nosilci sprememb v sodelovanju s poslovnimi partnerji. Vodja programa People Partner v majhnih državah deluje kot enotna kontaktna točka znotraj države za usklajevanje vprašanj, povezanih z ljudmi, povezanih s partnerji, nad temami držav in usklajevanjem članov skupine držav.

Običajno upravlja partnerstvo P&O ljudi, kjer:

~Direct FTE podprt z vlogo (za vodjo FTE, ki ga podpira ekipa); 250+

~Profil deležnikov (število operativnih programov); 70+

Work Experience

~Sodelovanje prek meja

~Funkcionalna širina

~Vodenje velikih in/ali raznolikih večnamenskih timov

~Vodenje operacij in izvrševanje

~Obseg, obseg in kompleksnost organizacije

~Vodenje projektov

~Zastopanje organizacije

Skills

~Upravljanje življenjskega cikla zaposlenih

~Analiza podatkov in poročanje

~Empatije

~Odpornost

~Odnosi z zaposlenimi in angažiranost

~Upravljanje uspešnosti

~Operativna odličnost

~Implementacija sprememb

~Poslovna sposobnost

~Upravljanje deležnikov

~Coaching

~Vodenje projektov

~Vpliv

~Povezovanje pik

~Matrično sodelovanje

Language

Angleščina

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_PO

Business Unit
Human Resources
Location
LOC_IN
Site
Hyderabad (Office)
Company / Legal Entity
IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited
Functional Area
FCT_HR
Job Type
Full time
Employment Type
Redni sodelavec
Shift Work
No
Apply to Job

Job ID
REQ-10072653

People Partner

Apply to Job

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10072653-people-partner-sl-si>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10072653-people-partner-sl-si>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/sl-SI/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/sl-SI/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653