

People Partner

Job ID

REQ-10072653

Apr 17, 2026

LOC_IN

About the Role

Major Accountabilities

- ~ 与经理和员工合作并指导与人相关的流程和重要时刻。
- ~ 推动P&O计划，支持整体P&O战略
- ~ 激活企业对多元化、公平性和包容性举措的所有权和问责制
- ~ 就各个层面的多样性、公平性和包容性提供建议和处理，例如性别代表性、LGBTI、薪酬公平
- ~ 倡导文化并支持企业计划的实施（例如，Evolve、混合工作）
- ~ 根据当地治理指导和指导人事经理进行角色评估。
- ~ 全方位沟通包容性和心理安全
- ~ 设计新员工入职计划。
- ~ 推动数据和分析的认同和利用，以识别风险和趋势，并应用这些业务见解为决策和行动提供信息。
- ~ 推动 D&I 工作并与全球或本地倡议/实施保持一致。
- ~ 推动P&O人员合作和相关流程的质量、有效性、效率和持续改进。
- ~ 接受客户反馈，通过重要时刻了解客户旅程并推动持续改进。根据需要实施增强和修改，以满足业务和客户需求。
- ~ 确保遵守当地公平/平等就业机会（EEO）法规
- ~ 为所有领导者和经理提供日常P&O主题的第一点，提供专家建议，指导和支持。
- ~ 领导国内转型的交付，与当地劳资委员会/工会进行咨询和谈判，通过当地流程为管理人员提供建议和指导，监督员工通知/交接会议和整个重组生命周期。
- ~ 根据国家法规/政策，领导执行当地实施的大规模组织和日常组织结构变更。
- ~ 领导当地法规与P&O董事会的一致性和协调;与人事合作伙伴团队合作，监控合规性、风险管理并审查 P&O 控制（作为 NFCM 框架的一部分）。
- ~ 管理内部移动优惠和流动性。
- ~ 促进想法和解决方案对P&O网络（国家业务合作伙伴，全球业务合作伙伴和国家P&O委员会）的贡献。
- ~ 为人事领导、经理和员工提供可信的P&O人员合作，在重要时刻提供建议和指导。
- ~ 为国家P&O业务合作伙伴提供有关当地政策和流程的指导 and 咨询。
- ~ 寻求与跨部门的P&O社区成员建立牢固的关系，以了解需求和挑战，并推动持续改进。
- ~ 在所有P&O主题上支持和指导领导者，经理和员工，包括促进人员流程的自给自足。
- ~ 在没有 TAS 存在的国家/地区提供支持。

Key Performance Indicators

作为值得信赖的顾问，提供国内政策专业知识和知识，在重要时刻支持和教育领导者、经理和员工就所有 P&O 主题进行教育。People Partners支持全国所有部门客户群，实现生命周期事件的交付、员工价值主张、人才招聘、人才管理、学习、绩效管理、员工关系、奖励、薪酬和报告。此外，People Partners通过与业务合作伙伴合作，在国家层面实施P&O变革计划，充当变革的详细设计者和推动者。小国的“人事伙伴”领导作为国内的单一联络点，在人事伙伴相关问题、国家主题和国家小组成员的协调上保持一致。

通常管理P&O人员合作，其中：

~角色支持的直接 FTE（对于团队支持的经理 FTE）;250+

~利益相关者概况（OPM 数量）;70+

Work Experience

- ~跨界协作
- ~职能广度
- ~领导大型和/或多职能团队
- ~运营管理和执行
- ~组织范围，规模和复杂性
- ~项目管理
- ~代表组织

Skills

- ~员工生命周期管理
- ~数据分析与报告
- ~移情
- ~达观
- ~员工关系与敬业度
- ~绩效管理
- ~卓越运营
- ~变更实施
- ~商业敏锐度
- ~利害关系人管理
- ~辅导
- ~项目管理
- ~影响
- ~连接点
- ~矩阵协作

Language

英语

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_PO

Business Unit

Human Resources

Location

LOC_IN

Site

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

FCT_HR

Job Type

Full time

Employment Type

正式

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10072653

People Partner

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10072653-people-partner-zh-cn>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10072653-people-partner-zh-cn>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/zh-CN/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/zh-CN/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653