

Strategic Assistant

Job ID

REQ-10075053

Jun 12, 2026

LOC_IE

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Atanan iş akışları için konu uzmanı olarak hareket eder
- ~ Proje ekibi içinde sparring ortağı olarak hareket eder
- ~ NVS organizasyonu içinde konu uzmanları ağı geliştirir
- ~ Genel proje yöneticisinin/yöneticilerinin rehberliğinde bireysel iş akışlarını yönetir ve bağımsız olarak sahip olur
- ~ En iyisi analizine dayalı stratejik içgörüler üretir, üst düzey liderlerin bilinçli kararlarını mümkün kılan çıktıları ve önerileri sunar
- ~ Novartis ürünleri ile ilgili teknik şikayetlerin/advers olayların/özel durum senaryolarının alınmasından itibaren 24 saat içinde raporlanması
- ~ Pazarlama örneklerinin dağıtımı (uygun olduğunda)

Key Performance Indicators

- Novartis Group, CEO ve İcra Komitesi (ECN) için stratejik iş projelerinin teslimini destekleyen ortak

Work Experience

- ~Strateji Geliştirme
- ~Proje Yönetimi
- ~Önemli Değişimler
- ~Sınır ötesi iş birliği
- ~Coğrafi Kapsam
- ~Finansal Yönetim

Skills

- ~Bina İnşaatı
- ~İş Geliştirme
- ~İş Ağı
- ~İş Ortaklarımız
- ~İş Stratejisi
- ~İşbirliği
- ~Kurumsal Gelişim
- ~Merak
- ~Karar Ağacı (Tahmin Modeli)
- ~Çeşitlilik ve Kapsayıcılık
- ~Maliye
- ~Pazara Giriş Stratejisi
- ~Etkileme Becerileri
- ~Kilit Müşteri Yönetimi
- ~Liderlik

~Yalın Altı Sigma
~Yönetim Danışmanlığı
~Pmp (Proje Yönetimi Uzmanı)
~Stratejik Planlama
~Dönüşüm Programları

Language

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_IM

Business Unit

General Management

Location

LOC_IE

Site

Dublin (Country President Office (CPO))

Company / Legal Entity

IE02 (FCRS = IE002) Novartis Ireland Ltd

Functional Area

FCT_BS

Job Type

Full time

Employment Type

Kadrolu

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10075053

Strategic Assistant

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10075053-strategic-assistant-tr-tr>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10075053-strategic-assistant-tr-tr>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations_REQ-10075053-1
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations_REQ-10075053-1