

Customer Service Associate

Job ID

REQ-10079864

Jun 16, 2026

LOC_RU

About the Role

В зону Вашей ответственности будет входить:

- Предоставление поддержки подразделению в организации его деятельности.
- Активное участие в подготовке, обсуждении, реализации и тщательном исполнении всех соответствующих договоров Компании.
- Администрирование договоров: архивирование, ведение базы договоров и т. п.
- Предоставление поддержки менеджеру по соблюдению политик и процедур Компании по вопросам, связанным с подразделением.
- Предоставление поддержки отделу бизнес-процессов и внутреннего контроля по вопросам, связанным с подразделением.
- Ведение реестра документации (в т. ч. электронные документы) по подразделению согласно процедуре по управлению информацией (IGM Inventories and Classifications)
- Участие в оценке рисков информационной безопасности в рамках своего подразделения совместно с ответственными сотрудниками отдела ИТ.
- Осуществление контроля за соблюдением требований процедуры по управлению рисками при запуске локальных электронных приложений/систем и ведении проектов по информационной безопасности в подразделении.

Novartis Mission – in Russian

Вы - отличный кандидат на эту роль, если имеете:

- Высшее профильное образование
- Свободное владение письменным и устным русским языком. Владение устным и письменным английским языком не ниже уровня Upper intermediate
- Предыдущий опыт работы в области: на аналогичной должности (от 1 года)
- Способность к успешной работе в кросс-функциональных командах
- Ориентация на результат. Преданность делу. Высокие этические принципы
- Внимание к мелочам. Умение работать в команде. Навыки самоорганизации
- Готовность работать в динамичной, сложной обстановке

Что мы предлагаем для Вас:

Конкурентоспособный компенсационный пакет (зарплата и годовой бонус).

Расширенный социальный пакет: ДМС для сотрудника и всех детей, включая стоматологию, с первого дня работы, льготные условия медицинского страхования близких родственников. Страхование жизни от несчастных случаев. Страхование выезжающих за рубеж.

Компенсация питания и мобильной связи.

Программа признания сотрудников за реализацию проектов и инноваций.

Доступ к бесплатной электронной библиотеке.

3 дополнительных дня к отпуску.

Сохранение 100% зарплаты на 20 недель в период отсутствия по уходу за ребенком для отцов и матерей.

Программа поддержки сотрудников (неограниченное количество консультаций по личным вопросам с профильными специалистами в области психологии, финансов, юридических аспектах, ЗОЖ и других).

Возможности для профессионального развития и карьерного роста.

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_IM

Business Unit

General Management

Location

LOC_RU

Site

Moscow (City)

Company / Legal Entity

RU07 (FCRS = RU007) Novartis Pharma LLC

Functional Area

FCT_SA

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10079864

Customer Service Associate

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10079864-customer-service-associate>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10079864-customer-service-associate>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=sSvtvcPp9g8>
3. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
4. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Moscow-City/Customer-Service-Associate-REQ-10079864-1
6. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Moscow-City/Customer-Service-Associate-REQ-10079864-1