

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

Job ID

REQ-10084865

Jul 29, 2026

LOC_CN

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Gestione información clave sobre ventas y documentos de apoyo
- ~ Siga las pautas, procedimientos y reglas.
- ~ Mantenimiento de los sistemas pertinentes y progresos en la aplicación del sistema, retroalimentación y asistencia técnica adicional
- ~ Si es necesario, el equipo de ventas prepara los pedidos de pago y prepara los pedidos de compra.
- ~ Admite actividades de ventas y registros del sistema (incluidas las comparaciones de precios).
- ~ Costos de auditoría y registro y agregación mensual
- ~ Planificación y apoyo logístico conexos: reuniones periódicas, capacitaciones y otras actividades
- ~ Con los detalles de la reunión y el análisis de negocio.
- ~ Otras tareas administrativas transferidas al responsable del tratamiento
- ~ Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción
- ~ Distribución de muestras de comercialización (cuando proceda)

Key Performance Indicators

El trabajo asignado tiene lugar en el momento adecuado

Work Experience

- ~Gestión y ejecución de operaciones

Skills

- ~Gestión empresarial
- ~Planificación de Negocios
- ~Visualización de datos
- ~Merchandising
- ~Gestión del rendimiento
- ~Python (lenguaje de programación)
- ~Automotivado
- ~Solución de problemas de software
- ~Sop (Procedimiento Operativo Estándar)
- ~Sql (Lenguaje de consulta estructurado)
- ~Capacitación y desarrollo

Language

Inglés

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_IM

Business Unit

Sales

Location

LOC_CN

Site

Jinan (Shandong Province)

Company / Legal Entity

CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd

Functional Area

FCT_SA

Job Type

Full time

Employment Type

Regular (Ventas)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10084865

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10084865-gaojiyiyadaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-es-es>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10084865-gaojiyiyadaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-es-es>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
4. <https://www.moseeker.com>
5. <https://www.moseeker.com>