

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

Job ID

REQ-10084865

Jul 29, 2026

LOC_CN

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Gestione dei documenti e pratiche di supporto alle vendite chiave
- ~ Seguire le linee guida, le procedure e i regolamenti.
- ~ Supporta la manutenzione dei sistemi pertinenti e il monitoraggio dei progressi, del feedback e dell'aggiunta degli ingressi del sistema
- ~ Preparare le richieste di pagamento dal team di vendita e preparare le richieste di acquisto in base alle esigenze.
- ~ Supportare le attività di vendita e i record di sistema, incluso il processo di confronto dei prezzi
- ~ Riepilogo mensile dei costi di controllo e registrazione
- ~ Sostegno agli appuntamenti e alla relativa logistica: Incontri programmati, formazione e altre attività operative
- ~ Fornire i dati della sezione per le riunioni e l'analisi aziendale
- ~ Altre attività amministrative affidate all'amministratore
- ~ Segnalazione di reclami tecnici / eventi avversi / scenari di casi speciali relativi ai prodotti Novartis entro 24 ore dal ricevimento
- ~ Distribuzione di campioni di marketing (se del caso)

Key Performance Indicators

Eseguire le attività assegnate in tempo

Work Experience

~Operations management and execution

Skills

- ~Gestione Aziendale
- ~Pianificazione aziendale
- ~Visualizzazione dei dati
- ~Merchandising
- ~Gestione delle prestazioni
- ~Python (linguaggio di programmazione)
- ~Auto-motivato
- ~Risoluzione dei problemi del software
- ~SOP (Procedura Operativa Standard)
- ~Sql (Structured Query Language)
- ~Formazione & Sviluppo

Language

Inglese

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_IM

Business Unit

Sales

Location

LOC_CN

Site

Jinan (Shandong Province)

Company / Legal Entity

CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd

Functional Area

FCT_SA

Job Type

Full time

Employment Type

Regolare (vendite)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10084865

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10084865-gaojiyiyadaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-it-it>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10084865-gaojiyiyadaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-it-it>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
4. <https://www.moseeker.com>
5. <https://www.moseeker.com>