

Account Manager

Job ID

REQ-10084710

Jul 30, 2026

LOC_RU

About the Role

В зону Вашей ответственности будет входить:

- Разработка и реализация плана работы с медицинскими организациями на закреплённой территории.
- Координация работы кросс-функциональной команды на территории для эффективной реализации планов взаимодействия с медицинскими организациями.
- Выполнение согласованного с непосредственным руководителем плана информирования о препаратах Компании на закреплённой территории.
- Проведение визитов к специалистам здравоохранения исключительно в рамках действующего законодательства Российской Федерации, внутренних политик Компании и стандартов комплаенса.
- Предоставление специалистам здравоохранения актуальной и утверждённой информации о препаратах Компании, включая показания к применению, профиль безопасности, формы выпуска, терапевтический эффект и условия его достижения.
- Информирование специалистов здравоохранения о правилах сообщения нежелательных явлений.
- Поддержание высокого уровня знаний по терапевтической области: базовая медицинская информация о нозологии, клинические рекомендации, данные клинических исследований, ключевые сообщения текущего маркетингового цикла, инструкции по препаратам и их конкурентные преимущества.
- Владение информацией обо всех препаратах Компании, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

Novartis Mission – in Russian

Вы - отличный кандидат на эту роль, если имеете:

- Высшее медицинское или фармацевтическое образование.
- Опыт работы от 5 лет в аналогичной роли в международной фармацевтической компании.
- Опыт управления территорией и планирования работы на закреплённой территории.
- Навыки эффективной коммуникации и взаимодействия в кросс-функциональной команде.
- Навыки ведения переговоров.
- Сильные презентационные навыки.
- Уверенное владение ПК и офисной техникой.
- Опыт работы с офисными программами: Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

Что мы предлагаем для Вас:

- Конкурентоспособный компенсационный пакет: фиксированная заработная плата и годовой бонус.
- Расширенный социальный пакет: ДМС для сотрудника и всех детей, включая стоматологию, с первого дня работы.
- Льготные условия медицинского страхования для близких родственников.
- Страхование жизни и страхование от несчастных случаев.
- Страхование для выезжающих за рубеж.
- Корпоративный автомобиль или компенсация за его использование.
- Компенсация питания и мобильной связи.
- Программа признания сотрудников за реализацию проектов и инновационных инициатив.
- Доступ к бесплатной электронной библиотеке.

- 3 дополнительных дня к ежегодному отпуску.
- Сохранение 100% заработной платы на срок до 20 недель в период отпуска по уходу за ребёнком для матерей и отцов.
- Программа поддержки сотрудников: неограниченное количество консультаций по личным вопросам с профильными специалистами в области психологии, финансов, права, ЗОЖ и других направлений.
- Возможности для профессионального развития и карьерного роста.

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_IM

Business Unit

General Management

Location

LOC_RU

Site

Tula

Company / Legal Entity

RU07 (FCRS = RU007) Novartis Pharma LLC

Functional Area

FCT_SA

Job Type

Full time

Employment Type

Regular (Sales)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10084710

Account Manager

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10084710-account-manager>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10084710-account-manager>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=sSvtvcPp9g8>
3. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
4. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Tula/Account-Manager_REQ-10084710
6. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Tula/Account-Manager_REQ-10084710