

Data Management & Infrastructure Associate

Job ID

REQ-10084559

Aug 02, 2026

LOC_RU

About the Role

В зону Вашей ответственности будет входить:

- Обеспечение, использование и внедрение стандартизированных отчетов о результатах деятельности, дашбордов, аналитики и решений для отчетности на базе искусственного интеллекта, предоставляемых международным подразделением и разработанным внутри страны
- Внедрение решений для отчетности в процессы ревью по результатам деятельности в стране, циклы проверки и бизнес-процессы в подразделениях Commercial, Value & Access (V&A) and Medical Affairs.
- Обеспечение поддержки тестирования и пилотного внедрения новых или усовершенствованных решений для отчетности и аналитики до и во время их внедрения в странах.
- Разработка, интеграция и оптимизация дашбордов и регулярных отчетов для отделов Commercial, Value & Access (V&A) and Medical Affairs и других команд.
- Планирование и участие в мероприятиях по вовлечению и обучению персонала для повышения осведомленности, понимания и обеспечения устойчивого использования решений для отчетности.
- Ответственность за бизнес-логику и соответствие принципов обработки данных существующей документации и требованиям бизнеса в рамках закрепленной зоны ответственности.

Novartis Mission – in Russian

Вы - отличный кандидат на эту роль, если имеете:

- Высшее образование в области бизнеса, математики, информатики, аналитики, инженерии или другая техническая специальность.
- Английский язык; локальный язык обязателен.
- Опыт работы не менее 3х лет в сфере отчетности по результатам деятельности, аналитики, бизнес-аналитики (BI) или на аналогичных должностях в регулируемой отрасли (предпочтительно в сфере здравоохранения или фармацевтики).
- Экспертные знания в области экосистем платформ для работы с данными и аналитики.
- Высокое внимание к деталям и качеству данных.
- Практический опыт работы с инструментами отчетности (например, Power BI или аналогичными).
- Понимание систем ключевых показателей эффективности (KPI) и периодичности отчетности.
- Отличные навыки ведения документации и организаторские способности.

Что мы предлагаем для Вас:

Конкурентоспособный компенсационный пакет (зарплата и годовой бонус).

Расширенный социальный пакет: ДМС для сотрудника и всех детей, включая стоматологию, с первого дня работы, льготные условия медицинского страхования близких родственников. Страхование жизни от несчастных случаев. Страхование выезжающих за рубеж.

Компенсация питания и мобильной связи.

Программа признания сотрудников за реализацию проектов и инноваций.

Доступ к бесплатной электронной библиотеке.

3 дополнительных дня к отпуску.

Сохранение 100% зарплаты на 20 недель в период отсутствия по уходу за ребенком для отцов и матерей.

Программа поддержки сотрудников (неограниченное количество консультаций по личным вопросам с профильными специалистами в области психологии, финансов, юридических аспектах, ЗОЖ и других).

Возможности для профессионального развития и карьерного роста.

Role Requirements

Division

DIV_IM

Business Unit

General Management

Location

LOC_RU

Site

Moscow (City)

Company / Legal Entity

RU07 (FCRS = RU007) Novartis Pharma LLC

Functional Area

FCT_MM

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10084559

Data Management & Infrastructure Associate

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10084559-data-management-infrastructure-associate>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10084559-data-management-infrastructure-associate>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=sSvtvcPp9g8>
3. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Moscow-City/Data-Management---Infrastructure-Associate_REQ-10084559-1
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Moscow-City/Data-Management---Infrastructure-Associate_REQ-10084559-1