

Statutory Accounting Manager

Job ID

REQ-10085039

Oct 06, 2026

LOC_DE

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Zorgen voor de operationele conversie van de strategische financiële doelen binnen een speciaal gebied van het bedrijf & toezicht op de prestaties en ontwikkeling van een klein team van FRA-specialisten.
- ~ Garanderen van de integriteit, levensvatbaarheid en interoperabiliteit van financiële rapportageprocessen (realisatie, budgetten en laatste ramingen) en systemen, inclusief belastingen, inventaris, bedrijfscontrole, betalings- en aankoopgegevens.
- ~ Beheren en uitvoeren van basale rapportageprocessen voor realisatie en prognose in overeengekomen kwaliteit en snelle deadlines.
- ~ Leveren van financiële boekhouddiensten en data op tijdige en nauwkeurige wijze, inclusief vaste activa, cash-activiteiten en desinvesteringsactiviteiten; zorgen dat juiste informatie wordt geleverd aan relevante individuen en externe instanties.
- ~ Beheren van auditrapportageprocessen en ondersteuning van naleving voor diverse belastingrapporten (d.w.z. BTW, vennootschapsbelasting, werknemersbelasting); verstrek nodige gegevens aan interne en externe autoriteiten.
- ~ Beheren en automatiseren van levering van routine-informatie aan lokale gebruikers van SAP en BW, en het nemen van 'super user' verantwoordelijkheden voor financiële en controlemodules in SAP.
- ~ Houd toezicht op ontwikkeling en onderhoud van huidige rapportagesystemen (SAP, BW, Excel); integreer andere vereisten en de veranderende behoeften van de organisatie zodat processen voor rapportage van realisaties, budgetten, laatste ramingen en midtijdse plannen kosteneffectief en verantwoordelijk zijn.
- ~ Behoud ad-hoc en routine 'boekhoud/management' informatie en financiële kwaliteitsanalyse om globale en organisationele vereisten te ondersteunen.
- ~ Melding van technische klachten / bijwerkingen / scenario's voor speciale gevallen met betrekking tot Novartis-producten binnen 24 uur na ontvangst
- ~ Distributie van monsters voor het in de handel brengen (indien van toepassing)

Key Performance Indicators

- ~ Interne klanttevredenheid met kwaliteit, geschiktheid en tijdigheid van verschaft financiële analyses
- ~ Klanttevredenheid van dienstverlening en processpecifieke KPIs volgens overeengekomen SLAs

Work Experience

- ~ Operationeel management en uitvoering
- ~ People Leadership
- ~ Functionele diepgang

Skills

- ~ Inzicht in waardedrijvers
- ~ Kritisch denken
- ~ Mogelijkheid om belangrijke belanghebbenden te beïnvloeden
- ~ Effectieve communicatie
- ~ Proces Optimalisatie

~Effectieve teams bouwen
~Ontwikkeling van mensen
~Financiële boekhouding
~Financiële en managementrapportage
~Brontoewijzing

Language

Engels

Role Requirements

Primary location salary range

€72,800.00 - €109,200.00

Division

DIV_FI

Business Unit

Finance

Location

LOC_DE

Site

Munich (Novartis Business Services GmbH)

Company / Legal Entity

DE61 (FCRS = DE061) Novartis Business Services GmbH

Alternative Location 1

LOC_DE

Functional Area

FCT_FN

Job Type

Full time

Employment Type

Tijdelijk (bepaalde tijd)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10085039

Statutory Accounting Manager

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10085039-statutory-accounting-manager-nl-nl>

List of links present in page

1. <https://prod1.jobapi.novartis.com.cn/req-10085039-statutory-accounting-manager-nl-nl>
2. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/Novartis_Careers/job/Munich-Novartis-Business-Services-GmbH/Statutory-Accounting-Manager_REQ-10085039-1
3. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/Novartis_Careers/job/Munich-Novartis-Business-Services-GmbH/Statutory-Accounting-Manager_REQ-10085039-1